

Принято решением педагогического совета

Протокол №1 от 25 августа 2026г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Бочкарёвская ООШ»
Т.С. Иванчихина/
Приказ № 18 от 28.08.2026г.



**План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества образования
в МКОУ «Бочкарёвская ООШ» на 2026-2027 учебный год.**

Цель мероприятий по повышению качества образования в МКОУ «Бочкарёвская ООШ» на 2025-2026 учебный год:
повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя 9 класса по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Определить механизмы реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников
8. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40 %.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
I. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2026-2027 учебного года	август-сентябрь	Методист, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, года	Методист, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Обозначение проблемных мест в обучении
3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь – ноябрь	Методист, руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
4	Участие в разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	В течение года	Методист	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА
II. Работа по преемственности начальной и основной школы				
1	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь	Методист, руководители ШМО	Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Классно-обобщающий контроль в 1	Сентябрь - ноябрь	Методист,	Выявление степени адаптации первоклассников в

	классе		классный руководитель – Кузьмина Н.Г..	обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Диагностические работы в 5 классе	Октябрь-ноябрь	Методист, руководители ШМО	Выявление уровня подготовленности 5 классников к обучению в основной школе
III. Работа с обучающимися				
1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками				
1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в течение года)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими обучающимися	Весенние – осенние каникулы	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний ШМО, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах	В течение года	Методист, руководители ШМО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Классные руководители	Повышение уровня обученности
2. Работа с одаренными детьми				

1	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работе и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Методист, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
2	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, республиканских, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.	В течение года	Администрация школы	Стимулирование труда специалистов
4	Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад	В течение года	Методист	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3. Учебная деятельность				
1	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Методист, классные руководители	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
2	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Методист, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Методист, учителя	Положительная сдача ГИА

4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА (математика, русский язык, информатика)	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР	Сентябрь, апрель	Методист, педагоги	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Класно-обобщающий контроль в 4 класса, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года	Методист, руководители ШМО	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению
7	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения	Сентябрь	Методист	Повышение качества преподавания предметов
8	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
9	Оценка учебных достижений обучающихся. Портфолио обучающихся	В течение года	Методист, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
10	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12	Организация итогового повторения (промежуточная аттестация)	май	Методист, учителя предметники	Прочность усвоения ЗУН учащимися
IV. Работа с родителями				

1	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА	В течение года	Методист, классный руководитель	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Классные руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
3	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах
4	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Классные руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
7	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Методист, классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
V. Работа с педагогическими кадрами				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Методист, учителя	Повышение качества преподавания предметов

2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Проведение контрольных работ	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных МО учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Педагогические советы (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, года)	В течение года	Администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
7	Контроль за выполнением программ по предметам	в течение года	Методист, руководители ШМО	Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
8	Педагогический совет (в форме практикума, мастер-класса)	Апрель-май	Методист, Руководители ШМО	Определение этапов формирования функциональной грамотности школьников
9	Включение в содержание уроков заданий из тренировочных заданий по ГИА	постоянно	Руководители ШМО, учителя-предметники	Формирование методических рекомендаций
10	Создание банка заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь-март	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий, проверочных работ для формирования функциональной грамотности
11	Методический семинар «Обмен опытом педагогов по	По четвертям	Руководители ШМО,	Освоение педагогами методики образовательного

	формированию функциональной грамотности обучающихся»		учителя-предметники	процесса в соответствии с целью и задачами плана
12	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов (по необходимости)	в течение года	Методист, Учителя	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций обучающихся
13	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседании педагогического совета	Апрель-май	Администрация школы Методист Руководители ШМО Учителя	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с формированием и развития функциональной грамотности
VI. Мониторинг качества знаний				
1	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеурочные достижения обучающихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности	Июнь-август май в течение года в течение года	Методист, классные руководители, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний учащихся

	обучающихся - состояние здоровья обучающихся	сентябрь в течение года		
--	---	----------------------------	--	--