

Рассмотрен на заседании педсовета

протокол №__1 от 25.08.2026г.

Директор МКОУ «Бочкарёвская ООШ»
Приказ №18 от 28.08.2026г.



Утверждаю:
Т.С. Иванчихина/

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
МКОУ «Бочкарёвская ООШ»
на 2026-2027 учебный год
(с элементами внутришкольного контроля)

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации (ОО).

ВСОКО осуществляется субъектами самого учреждения и является источником информации и диагностики образовательной деятельности.

Цель ВСОКО :

получение объективной и достоверной информации о состоянии и развитии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень для принятия обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования, прогнозирования развития качества образования ОО, предупреждения негативных тенденций.

Задачи ВСОКО :

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в ОО;
- обеспечение единства и соответствия между собой региональной, муниципальной и внутренней систем оценки качества общего образования;
- технологическое, методическое сопровождение процедур оценки качества;
- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования мониторинга качества;
- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации ООП нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности по реализации ООП для оказания методической помощи; и определения направлений повышения квалификации педагогических работников
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений.

НОКО - оценка условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

**ПЛАН (дорожная карта)
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МКОУ «Бочкарёвская ООШ»
на 2026 – 2027 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов	Методист	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2026-2027 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Методист	Списки распределения выпускников 9 классов 2026-2027 уч.года
2. Контроль соответствия рабочих программ ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО,ООО.						
1	Проверка рабочих программ учебных предметов	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования для 1-9 классов, требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, и ФОП НОО,	Тематически- обобщающий	Рабочие программы 1-9 классов по всем предметам учебного плана, КТП.	Методист, руководители ШМО	Совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО

		ФОП ООО.				
2	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Оценка соответствия программ внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования для 1-9 классов, требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, и ФОП НОО,	Тематически-обобщающий	Программы 1-9 классов по внеурочной деятельности КТП.	Методист, руководители ШМО	Совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
		ФОП ООО.				
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подведение итогов организации летних каникул	Анализ целесообразности запланированных на летние каникулы мероприятий, трудоустройство несовершеннолетних	Тематический	Классные руководители	Педагог-организатор	Совещание на классных руководителей
4. Работа с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, методист	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
2	Повышение квалификации	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки	Текущий	Списки работников, планирующих пройти курсовую подготовку	Методист	График курсовой подготовки
3	Аттестация работников в 2026-2027 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2026-2027 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Методист	График аттестации. Список работников
	Итоги работы школы и	Качество подготовки и	Тематический	Материалы педсовета	Директор,	Протокол педсовета

4	задачи на 2026-2027 учебный год. (Педагогический совет)	проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2025-2026 учебном году и постановка задач на новый учебный год.			методист, педагог-организатор педагог-психолог, библиотекарь.	
---	--	--	--	--	--	--

5. Контроль состояния учебно-материальной базы школы. Условия реализации ООП

1	Санитарное состояние	Выполнение санитарно-гигиенических требований к	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке	Директор	Собеседование
	помещений школы	организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		помещений к новому учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, специалист по охране труда	Инструктаж по ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов, учащимися учётной категории	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Методист	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	--	--	-------------	---	----------	---

2	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками и горячим питанием	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2026-2027 учебном году	Предварительный	Данные классных руководителей об обеспеченности учебниками и горячим питанием обучающихся	Методист классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Организация проведения мониторинга процесса адаптации обучающихся к следующей ступени образования по ФГОС						
1	«Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический, анкетирование, анализ, собеседование	Организация образовательного процесса в первом классе	Методист педагог-психолог	Совещание, справка
2	Мониторинг процесса адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения в основной школе в условиях ФГОС ООО -2021	Определение уровня адаптации пятиклассников к школьному режиму. Оценка деятельности классных руководителей по координации работы педагогов с ученическими коллективами 5-х классов Анализ психологического климата в 5-х классах	Тематический, анкетирование, анализ, собеседование	Организация образовательного процесса в пятом классе	Методист педагог-психолог	Анализ материалов тестирования, справка
3. Мониторинг уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов обучения						
1	Проведение стартовой диагностики в 5-х классах.	Анализ уровня качества обученности, сформированности УУД выпускников начальной школы для дальнейшего обучения в основной школе.	Тематический	Результаты стартового контроля	Методист	Мониторинг, справка, заседания ШМО

2	Проведение стартовой диагностики в 1-х классах	Анализ стартовых возможностей обучающихся на начало учебного.	Тематический	Результаты стартового контроля	Методист	Мониторинг, справка
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (октябрь-ноябрь)	Методист	Приказ.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1	Проверка оформления личных дел учащихся 1 класса, личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса, личные дела прибывших учащихся	Учитель 1-го класса	Административное совещание по 1 классу
2	Анализ расписания уроков на предмет выполнения норм СанПиН	Выполнение норм СанПиН	Предварительный	Школьное расписание	Ответственный за составление расписания	Коррекция расписания
3	Проверка оформления алфавитных книг учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Проверка заполнения электронного журнала	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки

5	График контрольных работ на 1 полугодие	Составление и выполнение графика контрольных работ с целью предупреждения перегрузки учащихся	Текущий	Графики контрольных работ учителей-предметников	Методист	График контрольных работ
6	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов на текущий	Формирование планов воспитательной работы в соответствии с Программой воспитания.	Тематический	Планы воспитательной работы в классе	Педагог-организатор	Справка

	учебный год					
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»	Тематический	Размещение информации	Ответственный за ведение сайта	Информация для планерки

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся, реализация здоровьесберегающих технологий

1	Организация горячего питания в школьной столовой	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию	Совещания при директоре
2	Проверка готовности к чрезвычайной ситуации. Тренировка по эвакуации обучающихся и	Совершенствование навыков реагирования при ЧС Проведение пробной эвакуации	Предварительный	Готовность к чрезвычайной ситуации	Директор.	Проведение тренировочной эвакуации

	сотрудников школы					
--	-------------------	--	--	--	--	--

6. Работа с педагогическими кадрами. Организация методической работы.

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Повышение квалификации педагогических кадров	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор методист	Подготовка пакета документов аттестующихся учителей
	О взаимодействии	Соответствие плана работы	Тематический	План работы педагога-	Методист	Собеседование

3	психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	психологической службы на 2023 - 2024 учебный год		психолога	Педагог-психолог	
---	---	---	--	-----------	------------------	--

4	Организация методической работы, методических объединений учителей. Участие педагогов в творческих конкурсах, в олимпиадах	Анализ работы МО за год и планирование работы на новый учебный год Обобщение и распространение опыта	Предварительный	План работы МО на новый учебный год и анализ работы за предыдущий учебный год	Методист	План работы ШМО
---	--	---	-----------------	---	----------	-----------------

7. Контроль требований к условиям организации учебного процесса. Условия реализации ООП

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2026-2027 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов, директор	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование
3	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму занятий в 1-х классах согласно СанПиН	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в 1-е классе в период адаптации к школьному режиму	Тематический	Организация учебного процесса в 1-х классах	Методист	Справка

8. Подготовка к итоговой аттестации

1	Изучение потребностей обучающихся 9 класса при организации подготовки к ОГЭ	Выявление «группы риска» на основе анализа ОГЭ, результатов стартовых контрольных работ, собеседование с родителями и учениками	Персональный	Анализ запросов обучающихся для подготовки к ОГЭ	Методист	Собеседование
2	Организация дополнительных занятий по подготовке к	Анализ расписания по подготовке к ОГЭ	Текущий	Расписание по подготовке к ОГЭ		Совещание
	ОГЭ					

9. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация профилактической работы по безопасности обучающихся	Оформление классного журнала по ТБ. Своевременность и правильность ведения журнала по ТБ. Наличие проведение инструктажей.	Текущий	Журналы по ТБ	Директор	Совещание при директоре
2	Реализация программы воспитаия	Планирование и организация реализации программы воспитания	Предварительный	Планы реализации программы	Педагог-организатор	План мониторинга за реализацией программы

10. Учебно-материальная база школы. Создание условия реализации ООП.

1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса.	Обеспечение безопасных условий реализации ООП	Текущий	Условия образовательного процесса	Директор	Ссовещание при директоре.
---	--	---	---------	-----------------------------------	----------	---------------------------

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча. Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ.

1	Контроль посещаемости уроков учащимися 7-9 классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учёту несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия.	Текущий	Обучающиеся 7-9 классов. Классные руководители 7-9 классов	Методист	Справка.
2	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти на основе итогов стартовой диагностики.	Оценка результативности деятельности учителя по предупреждению неуспеваемости. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных при проведении стартовой диагностики.	Персональный	Деятельность учителей – предметников, показавших низкую результативность стартовых контрольных работ.	Курирующие заместители директора.	Собеседование с учителями и родителями.
3	Контроль организации образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам детей с ОВЗ.(по необходимости)	Контроль проведения коррекционных занятий с детьми ОВЗ. Заполнение журналов.	Текущий	Учителя-предметники, работающие с детьми ОВЗ.	Методист	Справка.
2. Мониторинг образовательных достижений обучающихся.						
1	Адаптация учащихся 1 класса к школе в условиях ФГОС НОО. Мониторинг готовности обучающихся	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к школе. Выявление уровня развития обучающихся 1-х классов. Учёт психологических	Классно-обобщающий	Обучающиеся в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению.	Методист педагог-психолог	Справка

	1-х классов к обучению.	и возрастных особенностей обучающихся.				
2	Адаптация обучающихся 5 классов к новым условиям обучения в основной школе в условиях ФГОС ООО «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Определить уровень адаптации к школьному режиму. Состояние преемственности между начальной и основной школой. Оценка деятельности классных руководителей по координации работы педагогов с ученическими коллективами 5-х классов. Анализ психологического климата в 5-х классах.	Классно-обобщающий	Учителя-предметники. Обучающиеся 5-х классов.	Методист педагог-психолог	Совещание при директоре. Справка. ПМПК.
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Организация работы	Изучение форм и методов	Фронтальный	Учителя-предметники	методист	Совещание
	учителей-предметников с одарёнными детьми. Работа учителей-предметников по подготовке к олимпиадам.	работы учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам.				
2	Организацией внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.	Анализ организации внеурочной деятельности.	Текущий	Учителя-предметники	Педагог-организатор	Справка
4. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Педагог-организатор	Собеседование. Справка
2	Журналы индивидуального обучения (по необходимости)	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Методист	Собеседование.
	Проверка планов	Выполнение рекомендаций по	Тематический	Планы воспитательной	Педагог-организатор	Собеседование.

3	воспитательной работы классных руководителей	составлению планов воспитательной работы на 2026-2027 уч.год		работы классных руководителей		Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Методист	Отчеты
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание
		целям и задачам ОУ.				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Методист	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями. Уровень методической работы учителей.	Оказание методической помощи молодым специалистам.	Текущий	Учителя, молодые специалисты.	Методист, наставники	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Охват дополнительным образованием обучающихся 1-9 классов.	Анализ и оценка информации о процессе организации дополнительного образования на базе школы.	Текущий	Журналы кружков, заявления родителей, мед. справки.	Педагог-организатор	Справка, совещание при директоре

2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 4, 5-7 классов по гражданско-патриотическому воспитанию	Качество и результативность проводимой работы.	Тематический	Классные руководители 4, 5-7 классов.	Педагог-организатор	Справка, МО классных руководителей.
3	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 8-9	Анализ качества и результативность проводимой работы.	Тематический	Классные руководители 8-9 классов.	Педагог-организатор	Справка, совещание при директоре
	классов по профилактике преступлений и правонарушений.					
8. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии.	Анализ работы учителей по соблюдении ТБ на уроках.	Тематический	Учителя физической культуры, технологии.	Методист	Справка.
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Методист.	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание
	Индивидуальная работа с неблагополучными	Организация индивидуальной работы по предупреждению	Тематический	Совет профилактики	Педагог-организатор	Административное совещание

3	семьями и учащимися «группы риска»	неуспеваемости и правонарушений	персональный		педагог-психолог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Методист педагог-	Административное совещание, справка, приказ
	познавательной деятельности»	учебно-познавательной деятельности»			психолог, классный руководитель	
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах в рамках ФГОС НОО.	Оценка работы по реализации плана внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Персональный	Учителя начальных классов	Педагог-организатор	Справка
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика).	Методист	Административное совещание, справка
2	Выполнение учебных программ, практической части программ, выполнение КТП по итогам 1 четверти.	Анализ выполнения рабочих программ по предметам учебного плана.	Тематический	Журналы, КТП.	Методист	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Организация каникулярной занятости учащихся 1-9 классов в период осенних	Целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий,	Текущий	Классные руководители 1-9 классов.	Педагог- организатор	Справка.
	каникул.	соответствие их возрасту и особенностям данного детского				

		коллектива.				
2	Работа классных руководителей 1-9 классов по здоровьесберегающему воспитанию. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Повышение эффективности воспитательной работы по здоровьесберегающему воспитанию.	Тематический	Классные руководители 1-9 классов.	Педагог-организатор	Совещание при директоре.
5. Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов.						
1	Мониторинг образовательных достижений обучающихся. Работа с одаренными обучающимися.	Определение результативности работы с одарёнными обучающимися. Выработать решения по активизации участия обучающихся в конкурсах различного уровня, а так же по подготовке обучающихся к участию в школьном, муниципальном и региональном этапе ВсОШ.	Мониторинг	Обучающиеся 4-9-х классов, учителя-предметники.	Методист	Анализ, рекомендации.
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Контроль реализации плана подготовки к ОГЭ	Выявление уровня готовности к сдаче экзаменов.	Текущий	Обучающиеся 9-ого класса.	Методист.	Справка.
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителей физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Методист	Административное совещание, справка
8. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	«Дорожные карты» подготовки к ГИА учителей предметников.	Проверка системы учителей-предметников подготовки к ГИА, реализация профессионального маршрута	Тематический	Учителя работающие в 9 классе	Методист	Информация

1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Методист	Административное совещание. Справка
2	Итоги муниципального	Результативность участия	Тематический	Результаты	Методист	Информация
	этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Методист.	Совещание
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2	Методист	Административное совещание
	учащихся 2 классов	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		класса		Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2026-2027 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Методист	Административное совещание, справка

4. Мониторинг образовательных достижений учащихся.

1	Мониторинг предметной обученности по итогам 1 полугодия во 2-9-х классах. Промежуточный контроль - проведение административных контрольно-диагностических работ по предметам учебного плана.	Определение результативности работы учителей во 2 четверти. Оценка соответствия уровня обученности учащихся планируемым результатам обучения	Фронтальный	Учителя-предметники.	Методист	Справка.
---	--	--	-------------	----------------------	----------	----------

5. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1	Профилактика интернет-безопасности.	Качество и результативность проводимой работы.	Текущий	Классные руководители	Педагог-организатор	Справка,
---	-------------------------------------	--	---------	-----------------------	---------------------	----------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике, обществознанию, информатике.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, обществознанию, информатике.	Методист	Собеседование по результатам (справка)
---	---	----------------------------------	--------------------------------	---	----------	--

8. Контроль за работой с педагогическими кадрами.

1	Повышение квалификации аттестуемых учителей (по необходимости)	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей. Аттестация педагогических работников.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Методист	Материалы аттестации
---	--	--	--------------	----------------------	----------	----------------------

9. Контроль за организацией условий обучения.

1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Директор	Информация
		травматизма				
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Слабоуспевающие учащиеся, учащиеся состоящие на внутришкольном учете.	Методист	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Классно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация к условиям обучения во вторую смену. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Методист	Справка
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 6 класса	Методист	Справка
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие Ведение электронных журналов, журналов	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе Своевременность. Объективность выставления	Тематический	Электронные журналы.	Методист	Собеседование. Справка

	домашнего обучения, журналов внеурочной деятельности.	оценок за II четверть (I четверть)				
3	Работа школьного сайта.	Соответствие требованиям законодательства РФ, обновление информации на сайте.	Тематический	Размещение информации	Ответственный за ведение сайта	Информация для планерки
4	Выполнение графика контрольных работ в соответствии с КТП по итогам 1 полугодия. График контрольных работ на 2 полугодие.	Полнота выполнения графика в соответствии с КТП. Составление и выполнение графика контрольных работ на 2 полугодие с целью предупреждения перегрузки учащихся.	Текущий	Графики контрольных работ учителей-предметников	Методист.	График контрольных работ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Итоги организации зимних каникул и новогодних мероприятий.	Анализ целесообразности запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Текущий	Классные руководители 1-9 –х классов.	Педагог-организатор.	Рекомендации.
2	Система мер,	Организация воспитательного	Фронтальный	Классные руководители	Педагог-организатор.	Справка
	направленных на формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с программой воспитания	процесса в 5-8 классах в соответствии с целью реализации программы «Воспитание». Анализ достижений планируемых личностных результатов учащихся 5-8 классов: ценностей, ориентиров, потребностей, интересов		5-8 классов		

		учащихся.				
6. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием.	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование.	Заместитель директора, ответственный за питание Аносенко Г. Е.	Справка.
2	Мониторинг состояния здоровья обучающихся. Промежуточный срез состояния здоровья обучающихся по итогам 1	Изучение динамики состояния здоровья школьников, эффективности использования здоровьесберегающих технологий в учебном	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов.	Заместитель директора Долгополова О.В.	Справка.
	полугодия.	процессе, работы по охране труда.				
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации.	Тематический	Проведение административных срезов	Мтодист	Административное совещание
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации».	Качество подготовки и проведения собрания.	Фронтальный	Материалы собрания	Методист Классный рук.	Протокол
3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к итоговой аттестации, оказание психологической помощи.	Оценка эффективности роли педагогов-психологов в формировании психологической устойчивости выпускников в период итоговой аттестации. Деятельность	Тематический	Выпускники 9, класса. Анкетирование, собеседование	Методист, педагог-психолог	Справка

	Формирование психологической устойчивости выпускников.	педагогов-психологов по оказанию психологической помощи.				
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами. Методическая работа.						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы.	Методист	Представления учителей на соответствие заявленной категории
3	Наставничество. Результативность работы учителей-наставников.	Анализ работы учителей-наставников по повышению профессиональной подготовки молодых учителей.	Персональный	Учителя-наставники.	Методист	Собеседование
9. Контроль за организацией условий обучения.						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственный за охрану труда	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Педагог-организатор.	Совет профилактики
2	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, требующими особого внимания.(по необходимости)	Выполнение закона «Об образовании» в части индивидуальной работы с детьми девиантного поведения.	Текущий	Классные руководители 1-11-х классов.	методист	Совещание при директоре.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся 1-4 классов.	Состояние работы по формированию функциональной грамотности. Результативность работы учителей 1-4 и библиотеки по реализации компетентностного подхода в обучении в соответствии с ФГОС.	Текущий	Деятельность учителей 1-4 классов	Методист	Справка
2	Контроль за организацией внеурочной деятельности по функциональной грамотности.	Организация внеурочной деятельности по функциональной грамотности.	Текущий	Учителя преподающие внеурочную деятельность.	Педагог-организатор.	Справка
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради контрольных работ учащихся 3-4 классов	Методист	Административное совещание, справка
		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся				
3	Проверка классных журналов 3-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 3-4 классов	Методист	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Система работы учителей-предметников по организации подготовки к ОГЭ предметов по выбору.	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 9	Фронтальный	Учителя-предметники. Выпускники 9 класса.	Методист	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.

	Анализ уровня подготовки по предметам по выбору выпускников 9 класса	класса				
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Работа классных руководителей 7-9 –х классов по профилактике вредных привычек обучающихся. Профилактика курения.	Повышение эффективности воспитательной работы по профилактике вредных привычек у обучающихся.	Тематический	Классные руководители 7-9 –х классов.	Педагог-организатор.	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Методист	Подготовка пакета документов аттестующихся.
8. Контроль за организацией условий обучения.						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 классов	Методист	Административное совещание
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Контроль посещаемости занятий. Работа классных руководителей с родителями по предупреждению пропусков занятий.	Анализ работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Тематический	Организация учета посещаемости.	Методист	Беседа с родителями.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.						

1	Организация работы по формированию УМК на 2027-2028 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2027-2028 уч.год	Тематический	Список учебников на 2027-2028 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Методист	Подготовка пакета документов аттестующихся.
7. Контроль за организацией условий обучения.						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале.	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор	Собеседование
8. Контроль за сохранением здоровья учащихся ,реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Деятельность учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	Анализ работы учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	Тематический	Протоколы спортивного клуба, собеседования с учителями физической культуры.	Методист	Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Мнтодист.	Административное совещание

3	Организация приёма документов в 1 класс.	Выполнение порядка приёма.	Предупредительный	Граждане, проживающие в микрорайоне гимназии.	Директор	Приём. Заявление о приёме.
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Методист	Отчеты
3. Мониторинг образовательных достижений обучающихся.						
1	Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4, 5-8 классах.	Определение уровня достижения предметных результатов обучения, уровня сформированности УУД.	Итоговый	Обучающиеся 4, 5- 8 классов	Методист	Анализ ВПР., Руководители ШМО
4. Мониторинг условий реализации ООП НОО, ООО.						
1	Предварительный анализ обеспеченности учебниками на 2027-2028 учебный год.	Обеспечение условий образовательного процесса.	Предупредительный	Анализ фондов библиотеки.	Библиотекарь	Составление заявки на 2027-2028 учебный год.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Персональный	Аттестуемые учителя.	Методист	Подготовка пакета документов аттестующихся.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Организация весенних каникул.	Анализ целесообразности запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и	Текущий	Классные руководители 1-9 –х классов.	Педагог-организатор	Рекомендации.

		особенностям данного детского коллектива.				
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, методист.	Протокол педсовета, приказ
2	Итоговый контроль по итогам учебного года- административные контрольно- диагностические работы.	Определение результативности работы учителей. Оценка уровня обученности учащихся по итогам административных контрольно-диагностических работ.	Итоговый	Обучающиеся 2-9-х классов.	Методист	Аналитическая справка.
2. Итоги реализации ООП НОО, ООО.						
1	Итоги реализации ФГОС, ФООП ООП НОО, ООО в 2026-20237учебном году.	Оценка итогов реализации ООП НОО, ООО, СОО.	Обобщающий	Результаты введения ФГОС.	Методист	Совещание
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Текущий	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам.	Методист	Мониторинг

2	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, журналов внеурочной деятельности.	Анализ объективности выставления оценок за 4 четверть и год, выполнение КТП.	Текущий	Электронные журналы, журналы домашнего обучения, журналы внеурочной деятельности.	Методист	Собеседование справка
4. Организация проведения мониторингов.						
1	Изучение родительского выбора модуля курса ОРКСЭ для изучения в 4 классе.	Формирование групп по изучению модулей ОРКСЭ на следующий учебный год.	Фронтальный	Родители обучающихся 3-х классов.	Методист	Родительское собрание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся, реализация здоровьесберегающих технологий.						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Директор	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Методист.	Протокол педсовета
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Участие школы в конкурсах регионального и муниципального уровня. Контроль выполнения планов воспитательной работы за год.	Оценка эффективности воспитательной деятельности. Анализ выполнения планов воспитательной работы.	Итоговый	Мониторинг.	Педагог-организатор	Анализ.
8. Контроль за работой с педагогическими кадрами. Методическая работа.						

1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Методист	Мониторинг
2	Формирование списка аттестуемых учителей в 2027-2028 учебном году.	Анализ списков.	Фронтальный	Учителя – предметники.	Методист	Формирование заявки на аттестацию.

9. Контроль за организацией условий обучения.

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор	Административное совещание.
	школы	школы в течение 2026-2027 учебного года				

ИЮНЬ

1. Контроль за ведением школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Методист	Собеседование
---	----------------------	---	------------------------------	----------------------	----------	---------------

2. Подготовка и проведение итоговой аттестации.

1	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса	Анализ итогов ГИА в 9 классе.	Итоговый	Выпускники 9 класса	Методист	Собеседование
	Анализ результатов итоговой аттестации.	Сравнение оценивания уровня обученности выпускников по	Итоговый	Выпускники 9 класса.	Методист	Совещание при директоре.

2		итогах года с результатами внешней аттестации, в том числе и кандидатов на награждение медалью за особые успехи в обучении.				
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2026-2027 учебном году и плана работы на 2027-2028 учебный год.	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы гимназии и план работы на новый учебный год	Директор, методист, педагог-организатор	Анализ, план